

Manual zur Erfassung von Cityfahrten

Loggen Sie sich auf unserer Homepage www.allkurier.de oben rechts mit Ihren Zugangsdaten ein. Wenn Sie mehrere Kundennummern verwenden, wählen Sie die gewünschte in dem Auswahlfeld „AbsNr.“ aus. Klicken Sie nun auf "+Cityfahrt".

Schritt 1: Erfassung von Abhol- und Zieladresse

Sie können als Start- und Zieladresse jeweils wahlweise Ihre bei uns hinterlegte Anschrift für Abholung und Zustellung wählen, klicken Sie dazu „Eigene Adresse übernehmen“ im linken Bildschirmbereich.

Vormals bereits gespeicherte Adressen (Mehr dazu unter Schritt 5) können hier aus einer Liste aller hinterlegten Adressen oder anhand festgelegter Nummern (beispielsweise Kundennummer) ausgewählt werden.

Nach vollständiger Erfassung klicken Sie bitte rechts auf „Speichern und weiter zu...“

TIPP: Verwenden Sie immer die die im unteren Teil angezeigten Schaltflächen zum Vor- und Zurückblättern, so gehen Ihre bereits erfassten Angaben nicht verloren. Verwenden Sie nicht die Vor- und Zurücktasten Ihres Browsers.

Schritt 2 & 3: Erfassung der Details zu den Packstücken

Diese Angaben dienen der Ermittlung des optimalen Fahrzeuges. Bitte geben Sie das Gesamtgewicht aller Packstücke zusammengerechnet sowie die Anzahl dieser an.

Wählen Sie die Fahrzeugklasse unabhängig von der Entfernung aus. Auch unsere Fahrradfahrer legen z.B. Strecken von Mahlsdorf nach Spandau zurück und nutzen dazu teilweise den Öffentlichen Nahverkehr.

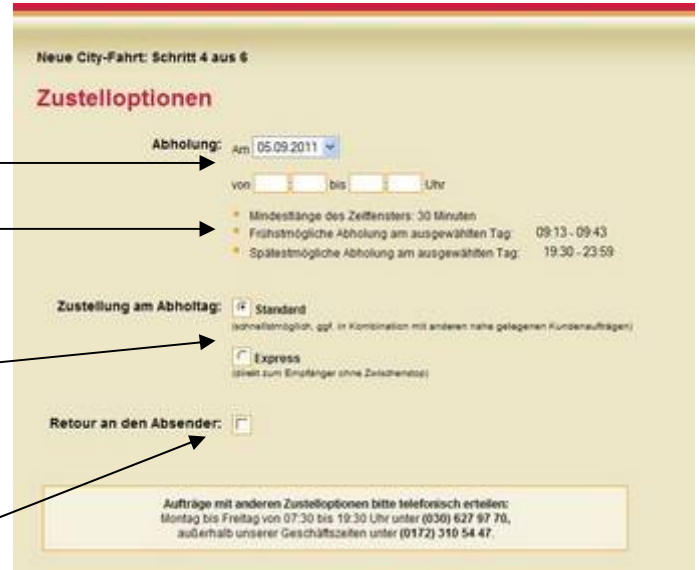
Schritt 4: Zustelloptionen

Sie können Cityfahrten nicht nur für sofort buchen, auch Vorbestellungen sind möglich. Wählen Sie das Ausführungsdatum und das Zeitfenster der Abholung.

Die frühestmöglichen Zeitfenster zur Abholung werden Ihnen angezeigt und werden in Abhängigkeit der momentanen Wartezeiten laufend aktualisiert.

Zwischen Ihrer Abholung und der Zustellung bei Ihrem Empfänger erfolgen eventuell Abholungen und Zustellungen anderer Auftraggeber. Wünschen Sie die schnellstmögliche Zustellung ohne Zwischenstopp, wählen Sie „Express“.

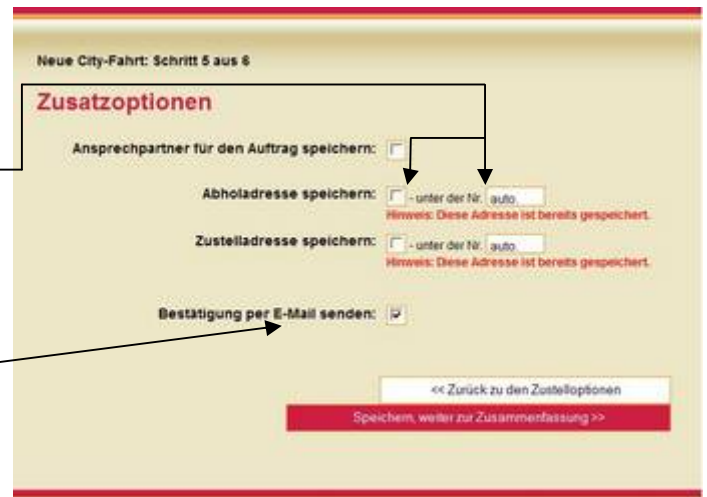
Versenden Sie z.B. Unterlagen an Ihren Steuerberater, von dort sollen aber gleich wieder andere Unterlagen mitgenommen und zu Ihnen zurück gebracht werden? Wählen Sie „Retour an den Absender“.



Schritt 5: Zusatzoptionen

Hier lösen Sie die Speicherung der Daten für zukünftige Aufträge aus, sowohl Adressen als auch dazugehörige Ansprechpartner. Wenn Sie eine Zuordnung der Adressdaten beispielsweise zu internen Kundennummern bei Ihnen wünschen, tragen Sie diese in die entsprechenden Kästchen ein. Tragen Sie nichts ein, so werden die Nummern fortlaufend vergeben.

Sie können sich die Erfassung des Auftrages per Email bestätigen lassen. Der Versand erfolgt an die bei uns hinterlegte Emailadresse.



Schritt 6: Zusammenfassung

Bitte überprüfen Sie die Zusammenfassung. Sollten Sie Änderungen vornehmen wollen, haben Sie die Möglichkeit, mit den Buttons „Zurück...“ Ihre Eingaben zu ändern.

Mit „Auftrag bestätigen“ lösen Sie den Auftrag aus. Änderungen können uns danach telefonisch unter **030. 627 977 0** mitgeteilt werden.



Schritt 7: Auftragsbestätigung

Bitte drucken Sie das angebotene pdf-Dokument aus. Auf diesem quittiert unser Fahrer die Abholung Ihrer Sendung.



City-Fahrt CF0015

Auftragsbestätigung

Vielen Dank für Ihren Auftrag, den wir wie folgt durchführen:

Absendernr.	Auftragsdatum	Abholtermin	Transportpreis*
4442	05.09.2011 um 09:15 Uhr	am 05.09.2011 von 09:30 bis 10:00 Uhr	5,50 EUR (netto) 6,55 EUR (brutto) MwSt: 1,05 EUR

* Der Transportpreis beinhaltet keine ggf. anfallenden Zusatzkosten für Warte- und Ladezeiten.

Übergabequittung:  Übergabequittung

Hinweise: Zum Drucken von PDF-Dateien benötigen Sie den kostenlosen [Adobe Reader](#).

Neue City-Fahrt >>

Statistikfunktion:

Über die Schaltfläche „City-Fahrt-Statistik“ haben Sie die Möglichkeit, z.B. für Ihre Buchhaltung, eine Aufstellung aller über unsere Homepage erteilten Aufträge zu erstellen. Aus dieser Aufstellung gehen Datum, Preis und Auftraggeber der jeweiligen City-Fahrten hervor.



ONLINE WERBUNG

City-Fahrt | City-Fahrt-Statistik

Abhol: 4442

Verkaufsauftrag | Tagesraporte | Ausloggen

Wählen Sie den Zeitraum der Auswertung und bestätigen Sie die Auswahl über die Schaltfläche „Suche“. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, sich die Auswertung als pdf anzeigen zu lassen. Oder Sie wählen CSV: Diese Datei wird in Ihrem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Excel) angezeigt und kann später weiterbearbeitet oder in andere Datenbankprogramme übertragen werden.



City-Fahrt-Statistik

05.09.2011 - 05.09.2011

Zeitraum: 5 | 9 | 11 | 5 | 9 | 11 | **suchen**

Statistik: CSV PDF

Hinweise zum CSV-Format:

- Feldtrenner: Semikolon.
- Texttrenner: Doppelles Anführungszeichen.
- Zeichenkodierung: ISO-8559-1 Westeuropa.

Hinweise zum PDF-Format:

- Zum Öffnen von PDF-Dateien benötigen Sie den kostenlosen [Adobe Reader](#).

Für Rückfragen zur Erfassung oder bei Problemen mit der Erstellung/ mit dem Ausdrucken von Quittung und Auswertung stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter **030. 627 977 0** zur Verfügung.