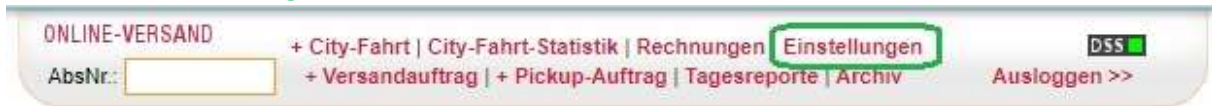


## Nach der Anmeldung im Online- Versand:

1.) Auswahl „[Einstellungen](#)“



2.) unter dem Menüpunkt „Drucken“ die Auswahl „[Tagesreporte](#)“ treffen



3.) Auswahl „[kompakt](#)“ und „[speichern](#)“



Fertig!